

# Fiche de poste

## Aide-soignante

### **Ses missions**

---

Les Aides-soignantes collaborent à la distribution des soins infirmiers.

Les Aides-soignantes par un travail d'équipe contribuent à la prise en charge globale de la personne âgée. Elles assument ce travail par délégation et sous la responsabilité de l'infirmière, agissant pour le bien-être physique, moral de la personne âgée et l'entretien de son environnement. Pour l'ensemble de leur travail, elles devront se fier aux différents protocoles mis en place.

### **Ses fonctions**

---

#### Transmissions

Écrites sur le dossier de soins informatisé (Net Soins) et le cahier de l'infirmier (transmissions générales)

Orales avec l'équipe soignante, secrétariat, cuisine, lingerie, atelier, ergothérapeute, psychologue, diététicienne, médecin coordonnateur

Mise à jour du dossier de soins et plans de soins

Observer et transmettre à l'IDE les informations recueillies auprès du résident en vue d'adapter sa prise en charge

Informier l'entourage du résident dès que nécessaire

#### Soins d'hygiène et de confort à la personne

Aider à la toilette (totale ou partielle), à l'habillage et au déshabillage

Prévenir les risques d'escarres (protocole)

Aider aux bains (total ou partiel), douches, changes

Réaliser la réfection des lits et changes des draps

Assurer l'approvisionnement dans les chambres des serviettes et gants de toilettes

#### Alimentation

Aider à l'installation des résidents pour le repas

Participer à la distribution des repas

Aider à la prise des repas

Assurer la surveillance nutritionnelle et l'hydratation

Vérifier le respect des régimes

Surveillance du poids (prise 1 fois par mois)

Organiser le goûter (préparation du chariot et distribution)

### Élimination :

Assurer la prise en charge de l'incontinence urinaire et fécale,  
Aider à l'accompagnement aux toilettes  
Assurer les changes  
Veiller de mettre à disposition l'urinal, le bassin, le montauban  
Assurer le changement des collecteurs et des étuis péniens, vidanger les sacs à urines  
Veiller à l'approvisionnement en protections sur les chariots et dans les chambres  
Surveillance des selles (Net Soins)  
Surveillance des urines (diurèse...)

### Prévention d'escarres

Veiller aux changements de position  
Mettre en place les protocoles de prévention (effleurage..)

### Hygiène de l'environnement et du matériel

Évacuer le linge sale à la blanchisserie et les déchets domestiques à la poubelle  
(protections usagées)  
Nettoyer les chariots de toilettes, de linge propre et sale et assurer  
l'approvisionnement  
Nettoyer les chariots douches, les baignoires et les chaises de douche après utilisation

### Aide à l'autonomie

Aider et stimuler à la mobilisation, aux transferts, à la marche  
Aider et stimuler pour la toilette  
Aider et stimuler pour l'habillage et le déshabillage

### Accueil et vie sociale

Participer à l'accueil du résident et de sa famille selon la procédure  
Aider à l'animation selon le planning

### Sécurité

Répondre aux sollicitations et aux appels des résidents  
Signaler les chutes (fiche de chute à remplir sur Net soins)  
Assurer la sécurité et la protection des résidents selon prescription (contention,  
galerie de lit...)  
Respecter les consignes d'incendie

### Accompagnement de fin de vie

Accompagner les résidents en fin de vie : apporter soutien et réconfort (présence,  
parole...)

Assurer les soins en cas de décès : toilettes mortuaire et habillage si besoin, aide au transfert au funérarium de l'EHPAD si besoin  
Assurer les relations avec le médecin et la famille en cas de besoin

#### Tâches spécifiques aux A.S

Distribution et aide à la prise des somnifères

Surveiller la prise effective du traitement

Effectuer les soins sur délégations de l'IDE (surveillance température, tension, dextro, saturation O2, petits pansements)

Assurer le départ en cas d'hospitalisation avec le médecin (impression de la fiche de liaison (Net Soins), prévoir la valise, appel de l'ambulance pour le transport, appel pour informer les familles) en l'absence de l'IDE

### **Sa formation requise**

---

Diplôme professionnel d'Aide-soignant

### **Ses compétences acquises**

---

- Avoir le sens du travail en équipe
- Aimer le contact et les relations avec les personnes âgées
- Savoir utiliser les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins
- Savoir discerner le caractère urgent d'une situation pour alerter et agir
- Respecter le secret professionnel
- Être capable de transmettre son savoir professionnel aux stagiaires et aux nouveaux agents

### **Ses relations hiérarchiques**

---

Sous l'autorité du Directeur pour l'ensemble du fonctionnement

#### Relations fonctionnelles

Avec le responsable de la maintenance en cas de panne

Avec le secrétariat pour la gestion administrative

Avec le responsable des cuisines et la diététicienne pour l'alimentation et le service de table

Avec la lingerie pour l'habillement et l'hôtellerie  
Avec la psychologue  
Avec l'ergothérapeute  
Avec le médecin coordonnateur et l'IDE coordinatrice  
Avec les médecins et l'équipe de soins

*Relations avec les familles*

Pour l'intendance (besoin de vêtements, de produits d'hygiène)  
Pour la transmission d'informations (famille/agent et agent/famille)  
Pour le projet personnalisé

## **Son organisation du travail**

---

4 horaires de travail de semaine :

- Ma : 6h30 - 13h45
- Mb : 7h - 13h15/13h45 - 14h45
- CT : 9h - 13h15/17h15 - 20h15
- S : 13h45 - 21h

3 horaires de travail de week-end

- MW : 6h30 - 13h15/13h45 - 14h15
- CTW : 9h - 13h15/18h00 - 21h
- JW : 7h45 - 19h45